

Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Podstawowe dokumenty:

1. **Wniosek** - potwierdzony przez zarządcę budynku lub inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny w punktach 2 - 5, 7 - 9 oraz 12 tj.: adres zamieszkania, nazwa i siedziba zarządcy domu, tytuł prawny do zajmowanego lokalu, sposób ogrzewania lokalu i wody, wyposażenie lokalu w instalacje gazu przewodowego oraz łączną kwotę wydatków na mieszkanie **za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.**

(Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku mieszkaniowego wypełnia pozostałe punkty wniosku oraz deklarację o wysokości dochodów uwzględniając w niej wszystkich członków gospodarstwa domowego oraz ich dochody **za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek**)

2. **Deklaracja o wysokości dochodów** - wszystkich członków gospodarstwa domowego.
3. **Tytuł prawny do lokalu** (decyzja, umowa najmu/podnajmu, akt notarialny, umowa użyczenia, wyrok sądowy potwierdzający uprawnienie do lokalu zamiennego, dokument potwierdzający inny tytuł prawny) kserokopia + oryginały do wglądu.
4. Załącznik określający ilość punktów dla lokalu (dla osób zamieszkujących w lokalach niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy) - wypełnia zarządca lub spółdzielnia.
5. Załącznik do wniosku_o dodatek mieszkaniowy – uzupełniony przez instytucje zarządzające

Rodzaje dokumentów ze względu na źródło dochodów:

Osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło:

- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę
- zaświadczenie potwierdzające wysokość dochodów z umowy zlecenia lub umowy o dzieło wystawione przez pracodawcę lub umowa zlecenie/ umowa o dzieło wraz z rachunkiem z umowy.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie o wysokości dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzone przez biuro rachunkowe lub wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego ewentualnie oświadczenie o uzyskanych dochodach wyliczone na podstawie prowadzonej książki ewidencji przychodów i rozchodów
- dokument potwierdzający wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne oraz dokument potwierdzający wysokość odprowadzonego podatku
- wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o zawieszeniu działalności gospodarczej

Osoby prowadzące gospodarstwo rolne:

- oświadczenie o uzyskanych dochodach wyliczone na podstawie doręczonego zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy o ilości ha przeliczeniowych i dochodowości rocznej z gospodarstwa rolnego oraz o wysokości dopłat Unijnych, ewentualnie doręczenie aktualnego nakazu płatniczego wraz z oświadczeniem o uzyskanych dochodach

Osoby uczące się:

- zaświadczenie o wysokości dochodu z tytułu płatnych praktyk ze szkół zawodowych
- zaświadczenie o wysokości stypendium naukowego i/lub socjalnego wystawione przez dziekanat uczelni

Emeryci/renciści:

- dowody wypłat emerytury/renty i ostatnia decyzja emerytalna/rentowa
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające wysokość świadczeń otrzymanych w poszczególnych miesiącach uwzględniające kwoty brutto, netto, potrącenia i dodatki

Osoby otrzymujące alimenty:

- wyrok sądu zasądający alimenty na członka rodziny (kserokopia + oryginały do wglądu),
- zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów zasądzonych

wyrokiem sądu, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów

W zależności od indywidualnej sytuacji rodziny wymagane mogą być inne niewymienione dokumenty. Wszelkie kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia przez notariusza lub organ wydający dany dokument lub uwierzytelnienia może dokonać pracownik przyjmujący wniosek po przedstawieniu przez wnioskodawcę oryginału dokumentu.

W OŚWIADCZENIU POWINNY BYĆ ZAWARTE MIĘDZY INNYMI INFORMACJE:

1. Opis sytuacji materialnej (z czego utrzymuje się osoba składająca oświadczenie).
2. Informacja o dochodach opodatkowanych i nieopodatkowanych uzyskanych w okresie 3 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (dochody z tyt. pracy, alimenty, pomoc społeczna, dopłaty, stypendia, gospodarstwo rolne, działalność gospodarcza itp).
3. Opis sytuacji rodzinnej (np. skład rodziny, ilość osób zamieszkujących itp.). W powyższym oświadczeniu powinna być zawarta klauzula napisana własnoręcznie przez osobę składającą oświadczenie o poniższej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia".

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIA KAŻDA PEŁNOLETNIA OSOBA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

OŚWIADCZENIE LINIJKOWE WYPEŁNIONE MOŻE BYĆ TYLKO JEDNYM CHARAKTEREM PISMA